

Organigramma Del 27° Circolo didattico di Bari-Palese



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

XXVII CIRCOLO DIDATTICO DI BARI-PALESE
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 --C.A.P. 70128-BARI-PALESE
DISTRETTO N. 09
TEL/FAX : SEGRETERIA -0805303319
TEL. -DIRIGENTE SCOLASTICO 0805305493
COD.MECC. BAEE02700T



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

COD.FISC. 93027590723
e.mail istituzionale : baee02700t@istruzione.it
e-mail:dirigentescolastico: mareug@libero.it
p.e.c.: baee02700t@pec.istruzione.it
sito web della scuola:www.circolo27bari.gov.it
"Con l' Europa, investiamo nel vostro futuro"

Dirigente
scolastico

Consiglio
d'Istituto

Collaboratori
del Dirigente

D.S.G.A.

Funzioni
strumentali

Personale
A.T.A.

Collegio dei
Docenti

<p>Il Dirigente scolastico</p> <p>Dr. Eugenio Scardaccione</p>	<p>E' il promotore delle attività dell'Istituto. Ha il compito di organizzare e controllare la vita scolastica. Promuove e favorisce i rapporti tra docenti, genitori ed alunni e assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, cercando di realizzare qualità ed efficienza del servizio, tenendo conto dei principi ispiratori del Piano dell'Offerta Formativa.</p>
<p>Collaboratori del Dirigente</p> <p>Maria Maiorano</p> <p>Milella Sabrina</p>	<p>I Collaboratori del Dirigente Scolastico assumono su mandato del Capo d'Istituto parte delle funzioni e delle responsabilità proprie del Dirigente scolastico.</p> <p>Essi hanno, tra l'altro, il compito di sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza .</p>

Le figure strumentali sono previste dall' art. **33 C.C.N.L. 2006-2009** del personale del comparto Scuola. Esso stabilisce che per realizzare le finalità istituzionali della Scuola siano valorizzate le professionalità dei docenti attraverso l'espletamento di specifiche funzioni-obiettivo , strumentali al Piano dell'offerta Formativa con riferimento a peculiari aree d'intervento.

Il Collegio dei docenti

Il collegio dei Docenti è il centro motore, l'organismo principe delegato alla elaborazione delle linee fondamentali della vita didattica della Scuola. E' composto dal Dirigente scolastico e dal Personale Docente in servizio nella Scuola, è convocato ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisa la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne fa richiesta.

Il Collegio dei Docenti è presieduto dal Dirigente Scolastico

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	43
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	55
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	14

Si rilevano, altresì, n. 2 unità di personale extra neo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

CONTATTI SCUOLA

TEL. : DIRIGENTE SCOLASTICO - 0805305493

TEL/FAX : SEGRETERIA -0805303319

TEL//PLESSO SC. PRIMARIA DUCA D'AOSTA – 0805303319

TEL//PLESSO SC. PRIMARIA MARCO POLO – 0805303329

TEL/PLESSO SC.INFANZIA COLLODI – 0805306672

TEL/PLESSO SC.INFANZIA VIA MACCHIE – 0805306672

COD.MECC. BAE02700T

e-mail-istituzionale : baee02700t@istruzione.it e-

mail:dirigente scolastico: mareug@libero.it

P.E.C. : baee02700t@pec.istruzione.it

Sito web della scuola : www.circolo27bari.gov.it

Sito M.I.U.R. : www.istruzione.it

Il Consiglio di circolo

Il Consiglio di Circolo è costituito da :
rappresentanti dei docenti, rappresentanti dei genitori, rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente scolastico ed il Presidente del Consiglio d'Istituto che è un genitore.

NUOVA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO A SEGUITO DI NUOVE VOTAZIONE PER IL TRIENNIO 2016/17-2017/18-2018/19

COMPONENTE GENITORI

1	ANTONACI GIUSEPPINA
2	BELLADONNA VITO
3	DISPOTO ALESSANDRO
4	SASANELLI ROSSELLA
5	CRAMAROSSA ANTONIO
6	IVONA GIANLUCA
7	SALVATORE ANNA EMANUELA
8	DELIA PATRIZIA

COMPONENTE DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

1	SORIANO ROSA
2	RESTIVO GABRIELLA
3	NUMERATO RITA
4	MAIORANO MARIA
5	SCHIRALDI LUCREZIA
6	IACOBELLIS ADRIANA

COMPONENTE DOCENTI SCUOLA DELL' INFANZIA

1	DE NUCCI CONCETTA
2	TATULLI SERAFINA

COMPONENTE A.T.A.

- VACCA ANGELO
- COMMESSO CRISTINA

COMPONENTE DIRIGENZIALE

- EUGENIO SCARDACCIONE -DIRIGENTE SCOLASTICO

All'interno del Consiglio d'Istituto viene eletta una Giunta esecutiva composta da un docente, due genitori, un rappresentante del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei Servizi Amministrativi della scuola. E' compito della Giunta esecutiva, tra l'altro:

- predisporre il bilancio preventivo ed il conto consuntivo
- adottare, su proposta del Consiglio di Classe, dei provvedimenti disciplinari per casi particolarmente gravi
- preparare i lavori del Consiglio d'Istituto

COMPOSIZIONE GIUNTA ESECUTIVA

COMPONENTE GENITORI

1-CRAMAROSSA ANTONIO

2- IVONA GIANLUCA

COMPONENTE DOCENTI

1-SORIANO ROSA

COMPONENTE A.T.A.

1-VIESTI ELENA- (MEMBRO DI DIRITTO)

2-COMMESSO CRISTINA

COMPONENTE DIRETTIVA

1-SCARDACCIONE EUGENIO -DIRIGENTE SCOLASTICO (MEMBRO DI DIRITTO)

Il Consiglio d'Istituto ha potere deliberante, su proposta della Giunta, per quanto concerne tra l'altro l'adozione di un regolamento interno della scuola; le modalità di funzionamento della biblioteca; l'acquisto delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici; l'acquisto di materiale di facile consumo, la definizione del Calendario scolastico e dei criteri per la programmazione e l'attuazione di attività integrative, visite guidate, viaggi d'istruzione; la promozione dei contatti con scuole e altre realtà territoriali; la promozione di attività culturali, sportive o ricreative, la definizione dei criteri per la formazione delle classi e la formulazione dell'orario scolastico. Il Consiglio d'Istituto è convocato dal Presidente. Gli atti del Consiglio d'Istituto sono pubblicati all'albo dell'Istituto. Atti e verbali delle riunioni sono depositati presso la Segreteria.

Il D.S.G.A. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ELENA VIESTI

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende ai servizi generali, amministrativi e contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di controllo e verifica. Organizza e coordina i servizi dell'ufficio e del personale collaboratore scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Esegue le delibere aventi carattere contabile. Coordina l'espletamento degli atti relativi a ricostruzione di carriera, riscatti e pensione del personale. Coordina le procedure con Enti esterni alla Scuola relativamente agli acquisti, alle convenzioni, ecc.

Il personale A.T.A.

Sono presenti n. 4 assistenti amministrativi a tempo indeterminato

Eseguono attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. Hanno competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.

Svolgono pratiche relative a : nomine , congedi e trasferimenti ; utilizzi; assegnazioni provvisorie; graduatorie d'Istituto interne ed esterne; ricostruzione carriera e TFR; anagrafe alunni; libri di testo; certificati di servizio; predisposizione modulistica.

I collaboratori scolastici

Nel nostro Istituto sono impiegati N. 8 collaboratori scolastici a tempo indeterminato
N. 2 collaboratori scolastici a tempo indeterminato

Essi sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Prestano ausilio materiale agli alunni in situazione di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.