

# Organigramma Del 27° Circolo didattico di Bari-Palese



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

XXVII CIRCOLO DIDATTICO DI BARI-PALESE  
VIA DUCA d'AOSTA N. 2 --C.A.P. 70128-BARI-PALESE  
DISTRETTO N. 09  
TEL/FAX : SEGRETERIA -0805303319  
TEL. -DIRIGENTE SCOLASTICO 0805305493  
COD.MECC. BAEE02700T  
COD.FISC. 93027590723  
e.mail istituzionale : [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)  
e-mail:dirigentescolastico: [direzione27palese@libero.it](mailto:direzione27palese@libero.it)  
p.e.c.: [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)  
sito web della scuola:[www.circolo27bari.it](http://www.circolo27bari.it)  
"Con l' Europa, investiamo nel vostro futuro"



Unione Europea  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

**Dirigente  
scolastico**

**Consiglio  
d'Istituto**

**Collaboratori  
del Dirigente**

**D.S.G.A.**

**Funzioni  
strumentali**

**Personale  
A.T.A.**

**Collegio dei  
Docenti**

<p><b>Il Dirigente scolastico</b> <b>Dr. Nicola Fraddosio</b></p>	<p>E' il promotore delle attività dell'Istituto. Ha il compito di organizzare e controllare la vita scolastica. Promuove e favorisce i rapporti tra docenti, genitori ed alunni e assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, cercando di realizzare qualità ed efficienza del servizio, tenendo conto dei principi ispiratori del Piano dell'Offerta Formativa.</p>
<p><b>Collaboratori del Dirigente</b>  <b>Russo Ignazia</b> <b>Maggi Chiara</b></p>	<p>I Collaboratori del Dirigente Scolastico assumono su mandato del Capo d'Istituto parte delle funzioni e delle responsabilità proprie del Dirigente scolastico.  Essi hanno, tra l'altro, il compito di sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza .</p>

Le figure strumentali sono previste dall' art. **33 C.C.N.L. 2006-2009** del personale del comparto Scuola. Esso stabilisce che per realizzare le finalità istituzionali della Scuola siano valorizzate le professionalità dei docenti attraverso l'espletamento di specifiche funzioni-obiettivo , strumentali al Piano dell'offerta Formativa con riferimento a peculiari aree d'intervento.

### **Il Collegio dei docenti**

Il collegio dei Docenti è il centro motore, l'organismo principe delegato alla elaborazione delle linee fondamentali della vita didattica della Scuola. E' composto dal Dirigente scolastico e dal Personale Docente in servizio nella Scuola, è convocato ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisa la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne fa richiesta.

Il Collegio dei Docenti è presieduto dal Dirigente Scolastico

**Personale della scuola**

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time scuola primaria	36
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time scuola dell' infanzia	15
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time scuola primaria	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time scuola dell' infanzia	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>67</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato ex art. 40	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>16</b>

Si rilevano, altresì, n. 3 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

**CONTATTI SCUOLA**

**TEL. : DIRIGENTE SCOLASTICO - 0805305493**

**TEL/FAX : SEGRETERIA -0805303319**

**TEL//PLESSO SC. PRIMARIA DUCA D'AOSTA -0805303319**

**TEL//PLESSO SC. PRIMARIA MARCO POLO -0805303329**

**TEL/PLESSO SC.INFANZIA 3^ Trav. Vitt. Em.le -0805306674**

**TEL/PLESSO SC.INFANZIA I VICO D'AOSTA -0805306672**

**TEL/PLESSO SC.INFANZIA VIA MACCHIE -0805306672**

**COD.MECC. BAE02700T**

e-mail-istituzionale : [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)

e-mail:dirigente scolastico: [direzione27palese@libero.it](mailto:direzione27palese@libero.it)

P.E.C. : [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)

Sito web della scuola : [www.circolo27bari.it](http://www.circolo27bari.it)

Sito M.I.U.R. : [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)

## **Il Consiglio di circolo : TERMINE VALENZA DICEMBRE 2016**

Il Consiglio di Circolo è costituito da :  
rappresentanti dei docenti, rappresentanti dei genitori, rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente scolastico ed il Presidente del Consiglio d'Istituto che è un genitore.

### **NUOVA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO A SEGUITO DI NUOVE VOTAZIONE PER IL TRIENNIO 2013/14-2014/15-2015/16**

#### **COMPONENTE GENITORI**

<b>1</b>	<b>CECINATI MARIA</b>
<b>2</b>	<b>MAIORANO GIUSEPPE</b>
<b>3</b>	<b>CALDARULO MARIA</b>
<b>4</b>	<b>CONIGLIO CINZIA</b>
<b>5</b>	<b>PAOLINO MARIA</b>
<b>6</b>	<b>SPINELLI LANFRANCO</b>
<b>7</b>	<b>LACETERA PORZIA</b>
<b>8</b>	<b>LADISA ANGELA</b>

#### **COMPONENTE DOCENTI SCUOLA PRIMARIA**

<b>1</b>	<b>DONVITO FRANCESCA</b>
<b>2</b>	<b>TUTINO GRAZIA</b>
<b>3</b>	<b>ANNOSCIA MARIA</b>
<b>4</b>	<b>MILELLA SABRINA</b>
<b>5</b>	<b>DI BARI GRAZIA</b>
<b>6</b>	<b>VOLPICELLA SERAFINA</b>

#### **COMPONENTE DOCENTI SCUOLA DELL' INFANZIA**

<b>1</b>	<b>D'AQUINO EMMANUELLA</b>
<b>2</b>	<b>PANEBIANCO MAURIZIA</b>

#### **COMPONENTE A.T.A.**

- VIESTI ELENA
- CAMPO SARA

#### **COMPONENTE DIRIGENZIALE**

- FRADDOSIO NICOLA -DIRIGENTE SCOLASTICO

All'interno del Consiglio d'Istituto viene eletta una Giunta esecutiva composta da un docente, due genitori, un rappresentante del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei Servizi Amministrativi della scuola. E' compito della Giunta esecutiva, tra l'altro:

- predisporre il bilancio preventivo ed il conto consuntivo
- adottare, su proposta del Consiglio di Classe, dei provvedimenti disciplinari per casi particolarmente gravi
- preparare i lavori del Consiglio d'Istituto

#### **COMPOSIZIONE GIUNTA ESECUTIVA**

#### **COMPONENTE GENITORI**

1-MAIORANO GIUSEPPE

2CONIGLIO CINZIA

#### **COMPONENTE DOCENTI**

1-DONVITO FRANCESCA

### COMPONENTE A.T.A.

1-VIESTI ELENA- ( MEMBRO DI DIRITTO )

2-CAMPO SARA

### **COMPONENTE DIRETTIVA**

1-FRADDOSIO NICOLA -DIRIGENTE SCOLASTICO ( MEMBRO DI DIRITTO)

Il Consiglio d'Istituto ha potere deliberante, su proposta della Giunta, per quanto concerne tra l'altro l'adozione di un regolamento interno della scuola; le modalità di funzionamento della biblioteca; l'acquisto delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici; l'acquisto di materiale di facile consumo, la definizione del Calendario scolastico e dei criteri per la programmazione e l'attuazione di attività integrative, visite guidate, viaggi d'istruzione; la promozione dei contatti con scuole e altre realtà territoriali; la promozione di attività culturali, sportive o ricreative, la definizione dei criteri per la formazione delle classi e la formulazione dell'orario scolastico. Il Consiglio d'Istituto è convocato dal Presidente. Gli atti del Consiglio d'Istituto sono pubblicati all'albo dell'Istituto. Atti e verbali delle riunioni sono depositati presso la Segreteria.

### **Il D.S.G.A. Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ELENA VIESTI**

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende ai servizi generali, amministrativi e contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di controllo e verifica. Organizza e coordina i servizi dell'ufficio e del personale collaboratore scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Esegue le delibere aventi carattere contabile. Coordina l'espletamento degli atti relativi a ricostruzione di carriera, riscatti e pensione del personale. Coordina le procedure con Enti esterni alla Scuola relativamente agli acquisti, alle convenzioni, ecc.

### **Il personale A.T.A.**

**Sono presenti n. 4 assistenti amministrativi a tempo indeterminato**

Eseguono attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. Hanno competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.

Svolgono pratiche relative a : nomine , congedi e trasferimenti ; utilizzi; assegnazioni provvisorie; graduatorie d'Istituto interne ed esterne; ricostruzione carriera e TFR; anagrafe alunni; libri di tesoro; certificati di servizio; predisposizione modulistica.

### **I collaboratori scolastici**

Nel nostro Istituto sono impiegati N. 10 collaboratori scolastici a tempo indeterminato  
N. 1 part - time

Essi sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Prestano ausilio materiale agli alunni in situazione di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno a nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.