



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

XXVII CIRCOLO DIDATTICO DI BARI-PALESE

VIA DUCA d'AOSTA N. 2 --C.A.P. 70128-- BARI-PALESE - DISTRETTO N. 09

TEL/FAX: SEGRETERIA -0805303319--TEL. -DIRIGENTE SCOLASTICO 0805305493

COD.MECC. BAAE02700T--COD.FISC. 93027590723

e.mail istituzionale : [baee02700t@istruzione.it](mailto:baee02700t@istruzione.it)

p .e.c.: [baee02700t@pec.istruzione.it](mailto:baee02700t@pec.istruzione.it)

sito web: [www.circolo27bari.gov.it](http://www.circolo27bari.gov.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - XXVII CIRCOLO-BARI - PALESE

Prot. 0001916 del 16/03/2018

07 (Uscita)

AI COLLABORATORI SCOLASTICI A T.I.  
INTERESSATI

OGGETTO: Conferimento incarico custode.

Il XXVII Circolo Didattico di Bari-Palese intende assegnare il servizio di custodia del plesso di scuola primaria "Marco Polo", ubicato in Viale del Turco s.n. Bari-Palese. Per le prestazioni rese dal custode gli sarà concesso, previa autorizzazione del Comune di Bari, l'uso di un alloggio demaniale presente nella sede del medesimo plesso scolastico. Gli oneri relativi all'uso dell'alloggio sono regolati da disposizioni emanate dal Comune di Bari, Ente proprietario dei locali, a cui l'assegnatario dovrà fare riferimento.

**Possono partecipare all'assegnazione i collaboratori scolastici a tempo indeterminato**

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione secondo l'ordine di graduatoria formulata in base ai titoli di seguito indicati.

Le domande dovranno essere consegnate a mano all'ufficio protocollo di questo Istituto entro le ore 13,00 del giorno 22/03/2018. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà contenere esternamente la dicitura: domanda per servizio custodia.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione per iscritto entro tre giorni dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

**COMPITI DEL CUSTODE**

Oltre alle mansioni proprie del profilo di collaboratore scolastico, il custode sarà tenuto allo svolgimento dei seguenti compiti **senza che** ciò possa configurare l'ipotesi di attività aggiuntive ai fini del compenso:

- a) Attivare e disinserire l'impianto di allarme prima dell'apertura e chiusura della scuola;
- b) Provvedere, giornalmente, all'apertura e alla chiusura delle uscite di sicurezza;
- c) Verificare ogni sera la chiusura degli impianti tecnologici (illuminazione, acqua ecc....) in tutti i locali dell'edificio o dell'impianto;
- d) Assicursi della chiusura durante le ore notturne delle porte di accesso, dei cancelli, nonché di tutte le finestre e sue pertinenze;
- e) Garantire la custodia dell'edificio o dell'impianto durante le ore notturne, le giornate festive e nelle ore di non funzionamento;
- f) Ricevere comunicazioni urgenti, anche fuori dal normale orario di servizio, nei giorni festivi ed in orario notturno;
- g) Entrare immediatamente in servizio in caso di necessità urgenti ed improrogabili dovute a situazioni di emergenza;

- h) Aprire e chiudere l'edificio o comunque la parte di esso interessata in orario extrascolastico a seguito di eventuale utilizzo da parte di Società Sportive e/o associazioni (che ne abbiano fatto richiesta e abbiano ottenuto le previste autorizzazioni) della palestra e dell'auditorium con conseguente inserimento dell'allarme a fine attività;
- i) Controllo dell'eventuale anomala mancata accensione dell'impianto di riscaldamento entro le ore 8,00 a.m. con conseguente immediato avviso all' Ufficio di segreteria;
- j) Riattivazione dei quadri elettrici (attraverso manovre normali) a fronte di eventuali interruzioni di tensione della rete principale;
- k) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico secondo le esigenze di servizio, compresi eventuali interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria da parte del Comune di Bari, (ANCHE SERALI O FESTIVI) con conseguente attivazione e disattivazione dell'impianto di allarme;
- l) Il custode è tenuto alla chiamata diretta alla forza pubblica in caso di percezione di presenza notturna o comunque fuori dagli orari di apertura della scuola, di estranei, e se il sistema di allarme segnala pericolo accompagnare le forze dell'ordine nella perlustrazione degli edifici;

### REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Non essere proprietario di altra abitazione;
2. Convivere con persona atta a sostituirlo durante le assenze dovute a svolgimento del proprio orario di servizio presso l'Istituto Scolastico di titolarità e durante i possibili periodi di assenza previsti dal contratto nazionale, con esclusione del congedo ordinario. In detto periodo, laddove fosse necessario sarà sostituito, limitatamente all'apertura e chiusura del plesso, da altro collaboratore scolastico;
3. Avere un'età compresa fra 35 e 55 anni;
4. Di essere cittadino italiano, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

**Gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum vitae, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, oltre alla documentazione specifica comprovante quanto sopra.**

### SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo per tutti coloro che avranno presentato domanda ritenuta regolare dalla Commissione appositamente costituita, mediante la seguente valutazione:

- Per ogni anno di ruolo in qualità di collaboratore scolastico fino a massimo 10 punti..... 0,50
- Per ogni altro titolo professionale oltre quelli previsti per il profilo massimo 2 punti..... 1,00
- Altre attività massimo 1 punto..... 0,50

E un colloquio teso a verificare l'idoneità allo svolgimento della mansione di custode avendo l'assegnazione dell'alloggio carattere prettamente fiduciario: punti massimo 15.....15,00.

A parità di punteggio l'incarico di custode sarà assegnata al candidato più giovane.

Si allega schema di domanda



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(Giovanni Mariani)